



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

АДМІНІСТРАЦІЯ  
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ  
СОВЕТСКИЙ  
БОЛЮГИНИНЬ ИДАРЕСИ

---

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2017 года № 146

пгт Советский

*О внесении изменений в постановление администрации Советского района Республики Крым от 13 января 2017 года № 19 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система Советского района Республики Крым»*

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Порядком формирования муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Советского района Республики Крым от 10 февраля 2017 года № 102,

администрация Советского района Республики Крым **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации Советского района Республики Крым от 13 января 2017 года № 19 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система Советского района Республики Крым» изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу аппарата администрации Советского района Республики Крым (Еломист И.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Советский район Республики Крым.

3 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Советского района Республики Крым Орехову В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава администрации  
Советского района Республики Крым**

**В.О. Трегуб**

Приложение  
**УТВЕРЖДЕНО**  
 Постановление администрации  
 Советского района Республики Крым  
 от «10» марта 2017 г. №146

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_**  
 на 2017 год

Наименование муниципального учреждения  
**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная  
 библиотечная система Советского района Республики Крым»**

Вид деятельности муниципального учреждения  
Деятельность библиотек и архивов

	Коды
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	92.51
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

### Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Код по базовому  
(отраслевому)  
перечню

07.011.0

1. Наименование муниципальной услуги

#### **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек**

2. Категории потребителей муниципальной услуги

#### **Физические и юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

- 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	единица измерения	единица измерения	единица измерения	2017 год (очередной финансовый год)	2018 (1-й год планового периода)	2019 (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
910811715291080	-	-	-	Удаленно	Удаленно	Динамика	Чел.	792	135/1			
100107011000000	-	-	-	о	о	количества						
000003009103	-	-	-	сеть	сеть	обращений	в					





91081171529	-	-	-	В стационарных условиях	Чел.	792	153000			
10801001070										
11000000000										
001001103					Чел.	792	15250			
					Количество посетителей					
					Количество посещений					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления  
Муниципальная услуга бесплатная.

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
-	-	-	-
			наименование
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1 Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78 –ФЗ «О библиотечном деле»;
2. Закон Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 199-ЗРК/2015 «О библиотечном деле»;
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2002 года № 859 «Об обязательном экземпляре изданий»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» (вместе с «Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»;
6. Распоряжение Совета министров Республики Крым от 30 октября 2014 года № 1129-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Республике Крым»;
7. Приказ Минкультуры Российской Федерации от 08 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой - муниципальной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества	-
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки;	По мере изменения данных



	<p>- информация о режиме работы</p> <p>В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила пользования библиотекой;</li> <li>- полный перечень оказываемых библиотекой услуг;</li> <li>- информация о режиме работы секторов библиотек;</li> <li>- информация о номерах телефонов секторов библиотек;</li> <li>- информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотек.</li> </ul>	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	<p>Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет- сайт, по адресу <a href="http://ichki.sptmealib.ru">ichki.sptmealib.ru</a> на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название библиотек;</li> <li>- фамилия, имя, отчество директора;</li> <li>- информация о режиме работы библиотек;</li> <li>- полный перечень оказываемых библиотеками услуг;</li> <li>- на сайте в разделе «Виртуальная приемная» потребители имеют возможность оставить свои отзывы, замечания и предложения о работе библиотеки, время ожидания ответов – не более 3 суток.</li> </ul>	По мере изменения данных
6. Информация в печатной форме	<p>Учреждением издаются буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о ресурсах библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки, посредством электронной почты, на сайте, во время библиотечных акций.</p>	Ежегодно

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Код по базовому  
(отраслевому)  
перечню

07.013.1

1. Наименование работы

### Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек

2. Категории потребителей работы

#### В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1 Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
		наименование	единица измерения	наименование	код ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 (1-й год планового периода)	2019 (2-й год планового периода)
		наименование	единица измерения					
	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование	код ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 (1-й год планового периода)	2019 (2-й год планового периода)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
91081171529108 01001070131000 000000000008104						Динамика объёма фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом	%	744	1,2		
						Доля библиотечного фонда, занесенного в электронный каталог от числа новых поступлений	%	744	100		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 10

### 3.2 Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы

	наименование показателя	3	4	5	6	7	Единица измерения		Описание работы	2017 (очередной финансовый год)	2018 (1-й год планового периода)	2019 (2-й год планового периода)
							наименование	код ОКЕИ				
1		2					8	9	10	11	12	13
910811715291 080100107013 100000000000 008104		-	-	-	-	Количество документов	документ	9246	Ремонт переплета, вклейка выпавших листов, восста-новление утраченных частей текста. Защита документов от механического воздействия	7000		
910811715291 080100107013 100000000000 008104		-	-	-	-	Количество документов	документ	9246	Комплектование библиотек печатными, аудиовизуальными, электронными документами, путем: приобретения новых документов; оформления под-	298673		



	поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижений годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_.

**Руководитель аппарата администрации  
Советского района Республики Крым**

**В. Д. Пичурин**