

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

Утверждено приказом по ЦБС №11 от 29.01.2016 г.
Изменения внесены приказом
по ЦБСот11 от 18.01.2018 г.

**Кодекс
профессиональной этики
и служебного поведения работников
Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система
Советского района Республики Крым»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Советского района Республики Крым»

(далее – МБУК «ЦБС») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, Трудового кодекса Российской Федерации, Кодекса этики российского библиотекаря, федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения, которыми обязаны руководствоваться работники МБУК «ЦБС» (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Поступающий на работу в МБУК «ЦБС» гражданин (ка), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе дальнейшей работы.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин РФ вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников в процессе осуществления ими своей

профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали работников, их нравственности и самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан РФ в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБУК «ЦБС» .

2.2. Работники, понимая ответственность перед обществом и государством, должны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне с целью обеспечения эффективной работы МБУК «ЦБС»;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, отдельным гражданам;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- противостоять проявлениям коррупции, предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как существующая возможность совершить коррупционное правонарушение;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на деятельность решений политических партий и иных общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету МБУК «ЦБС».

2.3. Работник обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации и Конституцию Республики Крым, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Республики Крым, устав МБУК «ЦБС», иные муниципальные правовые акты;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

2.4. Работники не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в рамках исполнения должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение или иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.7. Руководитель учреждения обязан представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБУК «ЦБС» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность, или которая стала известна ему в ходе исполнения им должностных обязанностей.

2.10. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван принимать меры:

- по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения;
- по недопущению случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, каждый гражданин, являясь основной ценностью, имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается:

- от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения в местах для этого не приспособленных.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан к МБУК «ЦБС», быть сдержанным и аккуратным.