



## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

АДМІНІСТРАЦІЯ  
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ  
СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИНИНЪ  
ИДАРЕСИ

---

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 ноября 2017 г. № 663  
пгт Советский

*О внесении изменений в постановление администрации Советского района Республики Крым от 25 июля 2016 года № 376 «Об утверждении Положения «Об обязательном экземпляре документов муниципального образования Советский район Республики Крым»*

В целях реализации полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, а так же в связи с необходимостью комплектования библиотечных фондов, формирования и наполнения ресурсной базы муниципальных библиотек на территории муниципального образования Советский район Республики Крым, в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», с Федеральным законом от 29 декабря 1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», с Законом Республики Крым от 27 марта 2017 года № 368-ЗРК «Об обязательном экземпляре документов», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Советский район

администрация Советского района Республики Крым **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Советского района Республики Крым от 25 июля 2016 года № 376 «Об утверждении Положения «Об обязательном экземпляре документов муниципального образования Советский район Республики Крым» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);

1.2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Наделить правом получения, хранения и общественного использования документов, входящих в состав обязательного экземпляра муниципального образования Советский район Республики Крым, Советскую центральную районную библиотеку им. М.И. Чуба муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Советского района Республики Крым»».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Советского района Республики Крым Орехову В.В.

3. Общему отделу аппарата администрации Советского района Республики Крым (Еломист И.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Советский район Республики Крым.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации  
Советского района Республики Крым**

**В.О. Трегуб**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановление администрации  
Советского района Республики Крым  
от «09» ноября 2017 г. № 663

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обязательном экземпляре документов муниципального**  
**образования Советский район Республики Крым**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования Советский район Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 года N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года N 78-ФЗ «О библиотечном деле» (далее – Федеральный Закон), Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым «Об обязательном экземпляре документов» от 27 марта 2017 года № 368-ЗРК (далее – Закон Республики Крым), регулирует отношения в области формирования обязательного экземпляра документов, как ресурсной базы комплектования полного библиотечно-информационного фонда документов муниципального образования Советский район Республики Крым (далее - МО Советский район), создает правовые основы формирования библиотечно-информационного фонда МО Советский район, предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов МО Советский район, его общественное использование.

1.2. Настоящее Положение устанавливает виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов МО Советский район, производителей и получателя обязательного экземпляра документов МО Советский район, порядок доставки документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов МО Советский район, а также обязанности по распределению и доставке различных видов документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов МО Советский район.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

**Документ** - материальный носитель с зафиксированной на нём в любой форме информации в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.

**Экземпляр** - образец тиражированного документа, идентичный оригиналу.

**Обязательный экземпляр документов МО Советский район** (далее - обязательный экземпляр) - экземпляры, изготовленные на территории МО Советский район или за пределами его территории, по заказу предприятий, учреждений, организаций и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, находящихся в ведении МО Советский район (далее - заказчики), различных видов документов, подлежащих безвозмездной передаче производителями документов получателю документов в порядке и количестве, установленных настоящим Положением.

**Производители обязательного экземпляра документов МО Советский район** - юридические лица независимо от их организационно-правовых форм собственности, физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра документов МО Советский район (издательства, типографии, редакции средств массовой информации, производители фонограммы, аудиовизуальной продукции, организации по производству телерадиопродукции и телерадиовещательные организации, и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра документов МО Советский район.

**Получатель обязательного экземпляра документов МО Советский район** - Советская центральная районная библиотека им. М.И. Чуба, головная библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Советского района Республики Крым» (далее Советская ЦРБ им. М.И. Чуба), подведомственного муниципальному казённому учреждению «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым» (далее – отдел культуры и межнациональных отношений), и наделённая правом получения на безвозмездной основе, а так же хранения и общественного использования обязательного экземпляра документов МО Советский район.

## **II. Сфера действия настоящего Положения**

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на производителей и получателя обязательного экземпляра документов МО Советский район.

2.2. Настоящее Положение не распространяется на документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы), за исключением документов, передаваемых на хранение в архивные учреждения в соответствии со статьями 12, 18, 19 Федерального закона; а так же на электронные документы, распространяемые исключительно в сетевом режиме; управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

2.3. Деятельность районного архива по формированию, учёту, хранению и общественному использованию архивных документов (материалов), относящихся к Архивному фонду Республики Крым, регулируется Законом Республики Крым от 14 августа 2014 года № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым».

### **III. Цели формирования системы обязательного экземпляра**

Цели формирования системы обязательного экземпляра:

3.1 Комплектование полного библиотечно-информационного фонда документов МО Советский район (*далее - фонда*) как части культурного наследия МО Советский район.

3.2 Организация постоянного хранения фонда обязательного экземпляра в Советской ЦРБ им. М.И. Чуба, получателя обязательного экземпляра МО Советский район.

3.3 Использование обязательного экземпляра в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании пользователей.

3.4. Информирование населения района о полученных обязательных экземплярах документов МО Советский район.

3.5. Регистрация (библиографическая и статистическая) обязательного экземпляра документов МО Советский район, подготовка и составление библиографической и статистической информации.

3.6. Обеспечение доступа к информации о получаемых обязательных экземплярах МО Советский район.

### **IV. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра МО Советский район**

4.1. В состав обязательного экземпляра МО Советский район входят следующие виды документов:

- печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

- экземпляр печатного издания в электронной форме – электронная копия оригинал-макета, с которого осуществлялась печать документа, воспроизводящая информацию, содержащуюся в изданном документе (печатном издании), включая его текст, иллюстрации и все элементы оформления;

- издания для слепых и слабовидящих, «говорящие книги» и другие документы, созданные по специальным технологиям.

- аудиовизуальная продукция, кино-, видео-, фоно-, фотопродукция, изготовленные на любых видах носителей для массового распространения.

- электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемом носителе, предназначенные для общественного распространения.

4.2. Органы местного самоуправления могут определять с учётом своих потребностей виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра МО Советский район.

Неопубликованные документы, представляющие краеведческий интерес или другие виды документов, включающие:

- документы (опубликованные и неопубликованные) общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории района;
- перечни и справочники предприятий, учреждений и организаций, телефонные справочники;
- расписания движения различных видов транспорта, изданные в виде листов;
- информационные издания, подготовленные для участников съездов, конференций, сессий, совещаний, соревнований и т.п.

4.3. Обязательные бесплатные экземпляры всех видов изданий, изготовленных за пределами МО Советский район по заказу предприятий, учреждений, организаций и отдельных лиц, направляются в Советскую ЦРБ им. М.И. Чуба на общих основаниях.

4.4. Советский районный совет и администрация Советского района передаёт один обязательный бесплатный экземпляр документов после их утверждения и регистрации в Советскую ЦРБ им. М.И. Чуба в установленном порядке.

Советский районный совет и администрация Советского района, предприятия, организации МО Советский район, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности передают обязательный бесплатный экземпляр документов, содержащих обобщенную или статистическую информацию о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии, образования, культуры, а также о состоянии преступности.

## **V. Доставка обязательного экземпляра документов МО Советский район**

5.1. Производители документов доставляют в Советскую ЦРБ им. М.И. Чуба обязательные экземпляры в день выхода в свет первой партии тиража - по два обязательных экземпляра документов МО Советский район.

5.2. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов МО Советский район несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **VI. Обязанности и права производителей обязательного экземпляра документов МО Советский район**

6.1. Производители обязательного экземпляра МО Советский район обязаны, в том числе, через полиграфические организации, безвозмездно передавать в Советскую ЦРБ им. М.И. Чуба два обязательных экземпляра документов, выпущенных в МО Советский район в день выхода первой партии тиража.

6.2. Производители обязательного экземпляра относят затраты на подготовку, выпуск и рассылку (доставку) обязательных бесплатных экземпляров на себестоимость издательской продукции.

6.3. Дефектный обязательный экземпляр МО Советский район по требованию Советской ЦРБ им. М.И. Чуба в месячный срок заменяется производителем обязательного экземпляра документа МО Советский район в месячный срок.

6.4. Советская ЦРБ им. М.И. Чуба имеет право докупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счёт последних.

6.5. Обязательный экземпляр, состоящий из комбинированных документов, должен быть доставлен в Советскую ЦРБ им. М.И. Чуба единым комплектом.

6.6. Полная и оперативная доставка обязательного бесплатного экземпляра документов МО Советский район гарантирует производителям обязательного экземпляра МО Советский район следующие права:

- постоянное хранение производимых ими документов всех видов;
- бесплатное опубликование библиографической информации о производимых документах;
- бесплатное предоставление по их запросам статистических данных, касающихся их продукции.

6.7. Сроки и порядок доставки обязательных экземпляров определяются в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» применительно к видам соответствующих документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

## **VII. Обязанности и права Советской ЦРБ им. М.И.Чуба, получателя обязательного экземпляра документов МО Советский район**

7.1. На Советскую ЦРБ им. М.И.Чуба, получателя обязательного экземпляра документов МО Советский район, возлагаются следующие обязанности:

- получение обязательных экземпляров документов МО Советский район;
  - осуществление библиографической регистрации и ведение учёта изданий;
  - обеспечение их постоянного хранения;
  - информирование населения МО Советский район об обязательных экземплярах, подготовка ежегодных обзоров документов МО Советский район в средствах массовой информации и на сайте МБУК «Централизованная библиотечная система Советского района Республики Крым»;
  - издание библиографических указателей, содержащих информацию о документах, поступивших в качестве обязательного экземпляра;
  - обеспечение использования обязательных экземпляров в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей.
- письменное подтверждение доставки обязательного экземпляра (посредством акта приёма – передачи либо регистрации сопроводительного письма производителя обязательного экземпляра)

7.2. Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях информационного обслуживания граждан, предприятий, учреждений и организаций осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

### **VIII. Постоянное хранение обязательного экземпляра**

8.1. Постоянное хранение обязательного экземпляра возлагается на Советскую ЦРБ им. М.И. Чуба, получателя обязательного экземпляра МО Советский район.

8.2. Советскую ЦРБ им. М.И. Чуба, получатель обязательного экземпляра МО Советский район, несёт ответственность за обеспечение сохранности обязательного экземпляра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **IX. Контроль за доставкой обязательного экземпляра**

Контроль за доставкой обязательного экземпляра возлагается на Советскую ЦРБ им. М.И. Чуба. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра МО Советский район представляются в отдел культуры и межнациональных отношений, осуществляющий контроль представления обязательного экземпляра МО Советский район.

### **X. Ответственность за нарушение порядка доставки обязательного экземпляра МО Советский район**

За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители обязательного экземпляра МО Советский район несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Руководитель аппарата администрации  
Советского района Республики Крым**

**В.Д. Пичурин**